



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
Кирова от 30.06.2016 № 2066-к

ПРИНЯТ
общим собранием трудового коллектива
СДЮСШОР № 3 города Кирова
протокол от 11.11.2015 № 5

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва № 3» города Кирова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3» города Кирова (далее – Учреждение), создано 12 августа 1968 года по приказу Кировского областного отдела народного образования от 22 апреля 1968 года № 7/56 с целью осуществления образовательной деятельности в области физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3» города Кирова.

Сокращенное наименование: СДЮСШОР № 3 г. Кирова

1.4. Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, в том числе спортивную подготовку.

Тип – бюджетное учреждение. Вид – учреждение дополнительного образования.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 610011, Россия, Кировская область, г. Киров, ул. Подгорная, 15.

Фактический адрес: 610011, Россия, Кировская область, г. Киров, ул. Подгорная, 15.

Почтовый адрес: 610011, Россия, Кировская область, г. Киров, ул. Подгорная, 15.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Киров» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в части принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Город Киров».

Функции и полномочия Учредителя в части формирования, утверждения муниципального задания Учреждения и финансового обеспечения его выполнения осуществляет управление по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города Кирова.

Функции и полномочия собственника имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет департамент муниципальной собственности администрации города Кирова, администрация города Кирова, Кировская городская Дума в пределах полномочий, установленных решением Кировской городской Думы от 27.06.2007 № 4/10 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования «Город Киров».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования «Город Киров» в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, бланки, штампы, зарегистрированную в установленном порядке фирменную символику.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности

по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Город Киров».

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами и приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми и распорядительными актами Учредителя вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе иную, приносящую доход деятельность и предоставлять платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные подразделом 2.7 настоящего Устава.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение вправе создавать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, спортивной подготовки с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ: отделения, отделы, методические объединения и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения. Структурные подразделения, созданные Учреждением, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение обеспечивает создание, ведение официального сайта и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

информации, указанной в части 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

информации, указанной в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

иных сведений в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования в Учреждении. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

1.17. В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» Учреждение ведет воинский учет

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сферах образования, физической культуры и спорта.

Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в области образования, физической культуры и спорта.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность в области физической культуры и спорта, которая направлена на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта), подготовку к освоению этапов спортивной подготовки и создание условий для прохождения спортивной подготовки.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, включающих дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, в т.ч.:

спортивная подготовка в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурно-массовых мероприятий Учреждения, в календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования «Город Киров», в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Кировской области и в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации среди детей, подростков и молодежи;

обеспечение участия в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд города Кирова, Кировской области, Российской Федерации, включая обеспечение проведения или участия в тренировочных мероприятиях, обеспечение участия в международных соревнованиях, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, финансовое обеспечение;

научно-методическая и методическая работа в сфере физической культуры и спорта;

содействие развитию физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Город Киров», в том числе организация и проведение мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1. Организация и проведение мероприятий по спортивной подготовке.

2.4.2. Организация и проведение тренировочных мероприятий спортивных сборных команд по видам спорта.

2.4.3. Разработка дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки, рабочих программ по видам спорта.

2.4.4. Разработка информационных, учебно-методических и методических материалов по организации спортивной подготовки по видам спорта.

2.4.5. Участие в разработке программ различного уровня по развитию физической культуры, спорта и мероприятиях по выполнению государственных федеральных, региональных и межмуниципальных программ развития физической культуры и спорта.

2.4.6. Разработка проектов программ, проведение их согласования и реализация данных программ в области физической культуры и спорта.

2.4.7. Содействие деятельности организаций по развитию видов спорта, включенных в программу Олимпийских игр, и видов спорта, по которым созданы спортивные сборные команды.

2.4.8. Организация и проведение экспериментальной, инновационной деятельности в области образования, воспитания, физической культуры и спорта по актуальным вопросам развития системы подготовки спортивного резерва, включая массовый спорт.

2.4.9. Организация и проведение информационных и научно-практических мероприятий, в том числе семинаров, конференций, форумов, мастер-классов физкультурно-оздоровительной, реабилитационной и спортивной тематики для руководителей и специалистов в области физической культуры и спорта.

2.4.10. Организация и проведение консультационной деятельности для руководителей и специалистов по различным вопросам в области физической культуры и спорта.

2.4.11. Организация и проведение мероприятий по изучению текущих и перспективных потребностей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке руководителей и специалистов в области физической культуры и спорта.

2.4.12. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению спортивной подготовки, управлению образовательным учреждением в области физической культуры и спорта.

2.4.13. Организация и проведение социальных, маркетинговых исследований в области физической культуры и спорта.

2.4.14. Организация деятельности по охране здоровья обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

2.4.15. Организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся и лицам, проходящим спортивную подготовку в Учреждении.

2.4.16. Организация научно-методического, медико-биологического, медицинского, антидопингового и информационно-пропагандистского обеспечения сборных команд по видам спорта.

2.4.17. Реализация календарных планов спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий Учреждения.

2.4.18. Организация и проведение межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий по видам спорта, проводимых на территории муниципального образования «Город Киров».

2.4.19. Организация и проведение официальных межмуниципальных, официальных региональных и официальных всероссийских спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий среди детей, подростков и молодежи.

2.4.20. Формирование спортивных сборных команд по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

2.4.21. Осуществление внешнеэкономической деятельности.

2.4.22. Осуществление инвестиционной деятельности.

2.5. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в подразделе 2.3 настоящего Устава видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, законами Кировской области, нормативными правовыми и распорядительными актами Учредителя, оказывать платные дополнительные образовательные услуги для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

обучение по дополнительным общеобразовательным программам за рамками учебного плана;

спортивная подготовка в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;

разработка методических рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса, программ, форм и методов обучения;

физкультурно-оздоровительные услуги.

Тарифы на услуги, предоставляемые за плату, разрабатываются Учреждением и утверждаются в порядке, утвержденном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.8. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

реализация юридическим, а также физическим лицам платных услуг по организации и проведению занятий по физической культуре и спорту;

предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров;

подготовка, организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий для населения, организаций и учреждений;

консультационные услуги в области физической культуры и спорта;

разработка, издание и реализация научно-методической литературы, аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других методических материалов, изготовленных за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;

прокат спортивного инвентаря и снаряжения;

организация спортивно-оздоровительных городских (с дневным пребыванием), загородных лагерей и учебно-тренировочных сборов;

предоставление мест размещения для участников образовательной и физкультурно-спортивной деятельности;

предоставление транспортных услуг учреждениям и организациям по перевозке участников физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

предоставление в аренду имущества Учреждения с согласия Учредителя;

предоставление объектов физической культуры и спорта Учреждения;

разработка, изготовление и реализация спортивного оборудования;

реализация спортивных товаров, созданных или приобретённых за счёт средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

выполнение работ по подготовке и ремонту спортивного инвентаря;

2.9. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, утвержденным директором Учреждения.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами Учредителя, приказами уполномоченного органа и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического, педагогического и тренерского руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

3.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.6. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

3.6.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.

3.6.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах как на территории России, так и за ее пределами.

3.6.3. В пределах компетенции, установленной трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования «Город Киров» в порядке, предусмотренном законодательством.

3.6.4. Утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения.

3.6.5. Принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности.

3.6.6. Вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения.

3.6.7. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.6.8. Обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6.9. Представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами Учредителя, приказами уполномоченного органа.

3.6.10. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации.

3.6.11. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

3.6.12. Создает структурные подразделения и филиалы Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях и филиалах, назначает их руководителей.

3.6.13. Обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления учебно-тренировочного и тренировочного процессов и подготовки спортивного резерва для сборных команд по видам спорта.

3.6.14. Создает условия для повышения квалификации работников Учреждения, организует работу по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

3.6.15. Выполняет иные функции, вытекающие из Устава и установленные трудовым договором.

3.7. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных законодательством. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой директор является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.8. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор. Срок действия договора определяется Учредителем.

3.9. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

3.9.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Уполномоченным органом.

3.9.2. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами Учредителя.

3.9.3. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

3.9.4. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности Учреждения.

3.9.5. Определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения.

3.9.6. Определение перечня недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.9.7. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

3.9.8. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.9.9. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.9.10. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.9.11. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя.

3.9.12. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.13. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов.

3.9.14. Установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

3.9.15. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет, тренерский совет, совет Учреждения.

3.11. Трудовой коллектив составляют работники, для которых Учреждение является основным местом работы. Полномочия трудового коллектива осуществляет общее собрание членов трудового коллектива.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

обсуждение и принятие Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

внесение предложений по изменению и дополнению локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в части организации труда и отдыха, прав и обязанностей работников, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и другие вопросы организации деятельности Учреждения;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров.

Общее собрание трудового коллектива собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решение, если на заседании участвует не менее 2/3 сотрудников

Учреждения. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если за него проголосовало более половины участников собрания и является обязательным для всего трудового коллектива Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. Процедура голосования определяется собранием.

Срок полномочий общего собрания трудового коллектива не ограничен.

Порядок работы и полномочия общего собрания определяются положением об общем собрании трудового коллектива, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.12. Педагогический совет – высший педагогический коллегиальный орган управления Учреждением.

К основным полномочиям педагогического совета Учреждения относятся:

внесение предложений по изменению Устава Учреждения;

принятие решений, направленных на развитие и совершенствование образовательного процесса в Учреждении, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников;

обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса и процесса спортивной подготовки;

осуществление контроля над выполнением решений педагогического совета, за результатами и качеством работы педагогического коллектива;

принятие решения о переводе обучающихся на этапы обучения, оставлении на повторный курс обучения, об отчислении обучающихся;

осуществление иных полномочий, вытекающих из целей, задач и содержания образовательной деятельности и спортивной подготовки Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

В состав педагогического совета входят все работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета на 1 год.

Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия педагогического совета определяются Положением о педагогическом совете, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.13. Методический совет Учреждения – совещательный коллегиальный орган, созданный с целью научно-методического обеспечения деятельности и развития Учреждения, обеспечения качественного тренировочного процесса.

К основным полномочиям методического совета относятся:

определение приоритетных направлений методической работы;

организация методической и инновационной работы в сфере образования и физической культуры и спорта;

разработка методических рекомендаций по формированию образовательных программ и программ спортивной подготовки;

внесение предложений по изменению локальных нормативных актов Учреждения по организации образовательной деятельности и процессу спортивной подготовки;

осуществление научно-методического сопровождения образовательной деятельности и спортивной подготовки;

организация повышения квалификации педагогических работников;

разработка методической, организационной и иной документации.

Председатель и секретарь методического совета избираются из числа членов методического совета.

Срок полномочий методического совета 1 год.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия методического совета определяются положением о методическом совете, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.14. Тренерский совет Учреждения – совещательный коллегиальный орган, созданный с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерского состава Учреждения по вопросам осуществления и координации спортивной подготовки.

К основным полномочиям тренерского совета относятся:

определение приоритетных направлений спортивной подготовки;

организация методической и инновационной работы в сфере физической культуры и спорта;

осуществление научно-методического сопровождения спортивной подготовки;

разработка и реализация рекомендаций по формированию программ спортивной подготовки, индивидуальных планов подготовки обучающихся, по формированию спортивных сборных команд Учреждения и участия их в спортивных мероприятиях;

разработка методической, организационной и иной документации.

Председатель и секретарь тренерского совета избирается из числа членов тренерского совета.

Срок полномочий тренерского совета 1 год.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия тренерского совета определяются положением о тренерском совете, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.15. Совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера в сфере управления образованием и осуществляющий в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

К основным полномочиям совета Учреждения относятся:

определение основных направлений деятельности Учреждения;

принятие положений, правил, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса и процесса спортивной подготовки;

участие в решении вопросов учебной и спортивной работы;

участие в анализе деятельности Учреждения;

заслушивание ежегодного отчета о самобследовании Учреждения с целью дальнейшего представления его Учредителю и общественности;

дача рекомендаций по вопросам заключения Коллективного договора;

принятие решения о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов;

содействие привлечению внебюджетных средств на обеспечение деятельности и развития Учреждения;

рассмотрение принимаемых Учреждением локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

осуществление иных полномочий, вытекающих из целей, задач и содержания образовательной деятельности и спортивной подготовки Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

Срок полномочий совета Учреждения 1 год.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия совета Учреждения определяются Положением о совете Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.18. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству и целям, предусмотренным настоящим Уставом.

3.19. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.20. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

3.21. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- осуществлять внешнеэкономическую, инвестиционную и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- участвовать в реализации единой политики в области физической культуры и спорта;

- участвовать в реализации целевых программ развития физической культуры и спорта;

- предоставлять в установленном порядке ходатайства о присвоении спортивных разрядов, спортивных и почетных званий;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные программы, принимать локальные нормативные акты, связанные с образовательным процессом;

- разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;

- осуществлять в установленном порядке отбор лиц для прохождения спортивной подготовки;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

- осуществлять текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, устанавливать их форму, периодичность и порядок проведения;

- вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- приобретать или изготавливать бланки документов об образовании в Учреждении;

- формировать и утверждать штатное расписание;

- устанавливать оплату труда работников Учреждения, в соответствии с действующей системой оплаты труда муниципальных учреждений, в том числе порядок и размеры премирования;

- разрабатывать и принимать Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

- разрабатывать и принимать в установленном порядке локальные правовые акты Учреждения;

- образовывать общественные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных объединений. Указанные общественные

объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных общественных объединений регулируется законодательством Российской Федерации;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном законодательством;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.22. При осуществлении деятельности Учреждение обязано:

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

представлять на согласование Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности, Устав, изменения и дополнения к Уставу;

выполнять нормы и правила использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;

соблюдать федеральные государственные требования и требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и осуществлять медицинское обеспечение, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, осуществляющему спортивную подготовку, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;

реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки. Проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание в период проведения спортивных мероприятий осуществлять за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке;

направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.23. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;
за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей);
нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
несоответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств.

3.24. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Образовательный процесс и процесс спортивной подготовки в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы и осуществляет спортивную подготовку по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

4.3. Основными формами образовательного процесса и процесса спортивной подготовки являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в спортивных мероприятиях, тренировочных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

4.4. Содержание, структура, условия реализации дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание, структура, условия реализации дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Содержание программ спортивной подготовки, разработанных и утвержденных Учреждением, определяется требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Киров», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.4.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

5.4.2. Субсидии из бюджета муниципального образования «Город Киров».

5.4.3. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

5.4.4. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

5.4.5. Средства, полученные от иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем уменьшении муниципального задания.

5.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованным с Учредителем.

5.8. Учреждение вправе привлекать инвестиции в улучшение материально-технической базы и инфраструктуры Учреждения.

5.9. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с одобрения Учредителя.

Заинтересованными лицами в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.11. Учреждение обязано:

5.11.1. Формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

5.11.2. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.11.3. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

5.11.4. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.11.5. Согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.11.6. Эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.11.7. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.11.8. Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Город Киров» в установленном порядке.

5.11.9. Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, правовыми нормативными и распорядительными актами Учредителя, настоящим Уставом.

5.12. Учреждение не вправе:

5.12.1. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

5.12.2. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными актами Учредителя, приказами Уполномоченного органа.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции.

6.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.4. Учреждение обязано ежегодно в срок до 01 апреля текущего года представлять Учредителю обновленную карту учета муниципального имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета реестра муниципальной собственности муниципального образования «Город Киров» в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Учредителя.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и трудовые отношения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется следующими локальными актами:

положения;
правила;
регламенты;
инструкции;
программы;
планы;
расписания;
графики;
циклограммы;
протоколы;
приказы;
решения коллегиальных органов управления Учреждения;
отчеты;
иные акты, касающиеся деятельности Учреждения.

7.3. Решение о разработке и принятии локальных актов принимает директор.

Проект локального акта до его утверждения директором направляется для рассмотрения и принятия в коллегиальные органы управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Локальные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Устав является главным правовым актом в системе нормативного регулирования на уровне Учреждения. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

8.2. Устав, изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению общего собрания трудового коллектива, считаются принятыми, если за их принятие проголосовали не менее двух третей присутствующих на собрании членов трудового коллектива.

8.3. Устав, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу со дня их государственной регистрации. Устав, изменения и дополнения в Устав размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8.4. На основании решения Учредителя может быть изменен тип Учреждения. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.5. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Учредителя. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Учредителю.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на муниципальное хранение в

муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

Межрайонная ИФНС России № 14 по
Кировской области

наименование регистрируемого органа

В Единый государственный реестр

юридических лиц внесено запись

№ 07 от 16

ОГРН 10343465026765

ПРН 2164355449954

Экземпляр документа выдан в
регистрирующем органе

З.И. Мещеряков

подпись

И.В. Журилин

инициалы



Прощнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью на
_____ листах
Директор СДЮСШОР №3
А.В. Салтыков

